

Roepnaam: .....

Naam: ..... Voorletters: .....

Adres: ..... Postcode: .....

Woonplaats: .....

Tel. thuis: ..... Werk: ..... 06 - .....

Geb.dat: ..... Geb.pl: .....

E-mail: ..... Burg. staat: ..... M/V: .....

## Algemene afspraken

### Leerdoelen

De korte omschrijving van de leerdoelen van het werk worden schriftelijk vastgesteld door de supervisant(en). De supervisor verstrekt daartoe een opdracht.

### Leermateriaal

De supervisant zorgt ervoor dat hij/zij elke zitting voorbereidt met een werkvraag of inbreng van andersoortig materiaal. In overleg met de supervisor kan dat mondeling, schriftelijk of via een geluids-/video-opname.

De supervisant maakt van elke zitting een reflectieverslag. In een reflectieverslag over de vorige zitting kan de supervisant beschrijven wat er in de zitting feitelijk gebeurde. Daarnaast beschrijft de supervisant welke betekenis die gebeurtenis voor hem of haar heeft. Vanuit de betekenisverlening wordt de ervaring omgewerkt tot nieuw leermateriaal.

Soms kan de supervisie wat thuiswerk met zich meebrengen. Dit kan aan de hand van opdrachten en gegeven literatuur. Effecten daarvan kunnen eventueel in de sessies besproken worden.

Voor de midden- en de eindevaluatie schrijft de supervisant specifieke evaluatie-verslagen.

De supervisant zorgt ervoor dat het materiaal voor de volgende sessie plus het reflectieverslag van de vorige sessie tijdig bij de supervisor (en bij de mede-supervisanten) aanwezig is. Onderling kunnen daar specifieke afspraken over worden gemaakt.

### Geheimhouding

De gesprekken en het ingebrachte materiaal dragen een vertrouwelijk karakter. Hetgeen in de supervisiebijeenkomsten wordt besproken valt zowel voor de supervisor als voor de supervisanten onder geheimhouding. Ontheffing van de geheimhoudingsplicht door de supervisor kan alleen geschieden conform de regeling ter zake, zoals opgenomen in de gedragscode voor geregistreerde supervisoren van de LVSB.

### Evaluatie en afronding

Na drie gesprekken vindt een mondelinge evaluatie plaats, na zeven gesprekken een tussenevaluatie, schriftelijk voorbereid door de supervisant en ter afsluiting legt de supervisant zijn/haar waardering van het bereikte eindresultaat schriftelijk vast.

# CONTRACT 2021

## SUPERVISIE

### Gedragcode

De supervisor acht zich gebonden aan de gedragscode voor geregistreerde supervisoren van de LVSB. Deze gedragscode wordt aan het begin van het supervisietraject aan de supervisant uitgereikt. In geval van afwijken van deze code kan de supervisant schriftelijk beroep aantekenen bij het College van Beroep en Tuchtzaken van de LVSB te Wijchen. Ondergetekende supervisant geeft de supervisor toestemming om in het kader van lichaamsgerichte methoden hem/haar niet-seksueel gericht aan te raken.

### Sessies

De duur voor een individuele supervisie omvat 15 sessies, elk van 1 uur. De sessies worden ongeveer 1 x per 14 dagen gehouden.

Groepssupervisie omvat eveneens 15 sessies met een regelmaat van 1 x per 14 dagen. De duur van een groepssupervisie is 1,5 uur (bij 2 pers.), 2 uur (bij 3 pers.) of 2,5 uur (bij 4 pers.).

### Kosten en betaling

Supervisie kan individueel of in een groep plaatsvinden. De groep kan variëren van 2 tot 4 personen. Kosten en de duur zijn afhankelijk van de grootte van de groep. Elk nieuw kwartier wordt extra in rekening gebracht.

Tarieven:

individueel	€ 137,- pp	Sessie 1 uur
in een groep van 2	€ 137,- pp	Sessie 1,5 uur
in een groep van 3	€ 124,- pp	Sessie 2 uur
in een groep van 4	€ 105,- pp	Sessie 2,5 uur

Wanneer een sessie binnen twee werkdagen voorafgaande wordt geannuleerd, wordt een volledige sessie in rekening gebracht. Gewoonlijk wordt per maand gedeclareerd. Voor eventueel gemaakte reizen wordt € 0,46 per gereden kilometer in rekening gebracht.

Bij niet tijdige betaling worden administratiekosten in rekening gebracht. De eerste herinnering is kosteloos, daarna worden bij elke herinnering € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht.

**Personen** Supervisor: .....

Supervisant(en) .....

.....

- Ik heb kennisgenomen van de aanwezigheid van het privacy statement en de klachtenregeling binnen Spectrum en weet dat deze zijn opgenomen in de footer van de website: [www.spectrum13.nl](http://www.spectrum13.nl).
- Ik geef toestemming voor het bewaren van die persoonsgegevens die in het kader van mijn behandeling bewaard dienen te worden, zoals opgetekend in het privacy statement dat binnen Spectrum van kracht is.

# CONTRACT 2021

## SUPERVISIE

Ik blijf graag op de hoogte van het aanbod en de activiteiten binnen Spectrum.  
Ik geef toestemming om:

- Mij mailingen te sturen met actueel aanbod en/of nieuwe ontwikkelingen binnen Spectrum.
- Mijn mailadres te gebruiken om mij ca 4 x per jaar de nieuwsbrief van Spectrum toe te sturen.

### Voor akkoord

Datum: .....

Handtekening supervisant(en) .....

Handtekening supervisor: .....